

## Funzioni del Frontespizio

Questo quadro si compone di due facciate che contengono i dati del contribuente e la sottoscrizione della dichiarazione.

In particolare la seconda facciata è suddivisa in diverse sezioni: tipo di dichiarazione, dati del contribuente, dati del dichiarante se diverso dal contribuente, la firma della dichiarazione, l'impegno alla presentazione telematica, il visto di conformità e infine la sottoscrizione dell'organo di controllo.

La maggior parte dei dati richiesti nel frontespizio proviene dall'anagrafica della ditta.

Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Sezione "Firma della Dichiarazione"

### Casella Esonero dall'apposizione del visto di conformità

La casella "Esonero dall'apposizione del visto di conformità" deve essere barrata nel caso in cui il contribuente sia esonerato dall'apposizione del visto di conformità ai sensi dell'art. 9 bis, comma 11, lettere a) e b), del D.L. 50/2017.

La casella deve essere compilata manualmente dall'utente qualora lo ritenga opportuno. Per visionare il punteggio ISA ottenuto nella dichiarazione dei Redditi del precedente periodo d'imposta è necessario cliccare il pulsante "Verifica esonero apposizione visto conformità".

The screenshot shows the software interface for the tax declaration. The main window is titled "VISTO DI CONFORMITÀ Riservato al C.A.F. o al professionista". A red box highlights the button "Verifica esonero apposizione visto conformità". A pop-up window titled "VERIFICA ADEGUAMENTO ISA" displays the following information:

- Indice sintetico affidabilità fiscale BG54U - Attività: 920002 - Gestione di apparecchi che consentono vincite...**
- Punteggio: 10.00** (Contribuente Virtuoso: accesso ai benefici premiali)
- Media: 10.00** (Media dei punteggi ISA (2019 e 2018))
- Benefici premiali che spettano alla ditta in base al punteggio del 2019.**
- a) Esonero dall'apposizione del visto di conformità per la compensazione di crediti per un importo non superiore a 50.000 euro annui relativamente all'imposta sul valore aggiunto e per un importo non superiore a 20.000 euro annui relativamente alle imposte dirette e all'imposta regionale sulle attività produttive;
- b) Esonero dall'apposizione del visto di conformità ovvero dalla prestazione della garanzia per i rimborsi dell'imposta sul valore aggiunto per un importo non superiore a 50.000 euro annui;
- c) L'esclusione dell'applicazione della disciplina delle società non operative di cui all'articolo 30 della legge 23 dicembre 1994, n. 724, anche ai fini di quanto previsto al secondo periodo del comma 36-decies dell'articolo 2 del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148;
- d) L'esclusione degli accertamenti basati sulle presunzioni semplici di cui all'articolo 39, primo comma, lettera d), secondo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, e all'articolo 54, secondo comma, secondo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633;
- e) L'anticipazione di almeno un anno, con graduazione in funzione del livello di affidabilità, dei termini di decadenza per l'attività di accertamento previsti dall'articolo 43, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, con riferimento al reddito di impresa e di lavoro autonomo, e dall'articolo 57, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633;
- f) L'esclusione della determinazione sintetica del reddito complessivo di cui all'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, a condizione che il reddito complessivo accertabile non ecceda di due terzi il reddito dichiarato.

The main interface also shows sections for "SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO" and "IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA".

### Casella Firma

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

## FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Indicare il numero di moduli   
Le caselle relative ai quadri compilati sono poste in calce al quadro VL

Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario

Situazioni particolari

Codice

Esonero dall'apposizione del visto di conformità

Firma

X

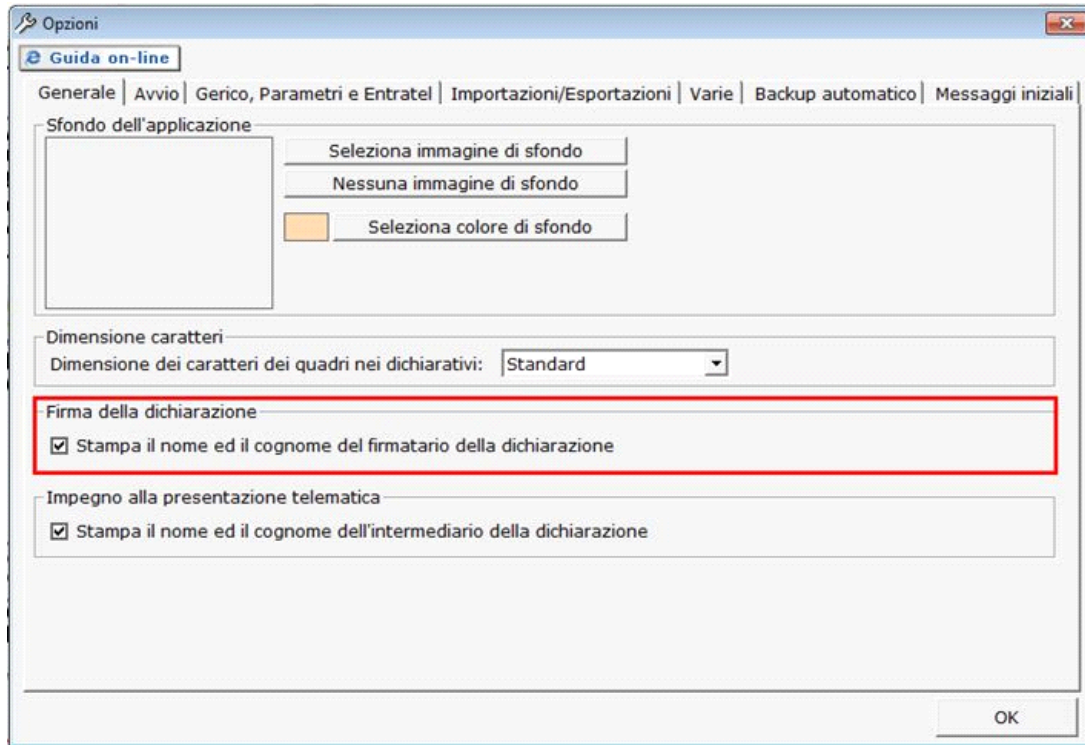
Mario Rossi

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare



Opzioni

nella gestione "OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione"



## Sezione "Sottoscrizione Organo di controllo"

In sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci" alla situazione attuale.

Gestione sottoscrizione organo di controllo

Cliccando il pulsante si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

www.gbsoftware.it - Tel.06/97626328 - Conforme al modello

**SOFTWARE**

Applicazioni: F24 Iva Iva74-bis SC 770 ISA TerFab Contabilità Bil\_Europeo Irap Iva\_TR CU Intento Ricezione730-4 Liquidazioni Iva TS

Quadri: Frontespizio VA-VB VC-VD VE VF VJ-VI VH-VM-VK VL VT VX VO VS VG VV-VW-VY-VZ Pagamenti

GUIDA E VIDEO Controlli 1 2 di 2

Dati Sindaci/Revisori

**RIEPILOGO DATI**

Seleziona tutto

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	M/F	Comune	Prov.	Q	S	Inizio carica	Fine carica
<input type="checkbox"/> GLLNTN90E04H501Z	Gialli	Antonio	04/05/1990	M	ROMA	RM	C	4	01/01/2000	

**VISTO DI CONFORMITÀ**  
Riservato al C.A.F. o al professionista

**SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO**

**IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA**

Riservato all'incaricato

Selezionare i nominativi e cliccare il pulsante "Esci ed aggiorna il quadro"

Impegno e Consegna

Data dell'impegno: giorno mese anno

**FIRMA DELL'INCARICATO**

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte con un messaggio l'utente della presenza degli stessi.

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante .

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.



www.gbsoftware.it - Tel.06/97626328 - Conforme al mod

SOFTWARE

Applicazioni F24 Iva Iva74-bis SC 770 ISA TerFab Contabilità Bil\_Europeo Irap Iva\_TR CU Intento Ricezione730-4 Liquidazioni Iva TS

Quadri Frontespizio VA-VB VC-VD VE VF VJ-VI VH-VM-VK VN-VQ VL VT VX VO VS VG VV-VW-VY-VZ VP Pagamenti

GUIDA E VIDEO Controlli Gestione intermediari

GUIDA E VIDEO

Esci Nuovo Elimina Salva Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinate

**FERRI ROSA**

Dati riguardanti il fornitore Persona fisica

Tipo fornitore 10 - C.A.F. dipendenti e pensionati; C.A.F. imprese; S...

Codice fiscale FRRRS070A41H501T

Partita IVA 01282650546

Sede riferimento consulente (codice sede INPS)

Soggetto autorizzato alla trasmissione Internet Consulente

Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.

Intermediario  Incaricato  Intermediario predefinito per Fatture elettroniche

Telematico | Comunicazioni | Responsabile dell'assistenza fiscale | Ufficio periferico del CAF |

Cognome FERRI Nome ROSA

Indirizzo (res) VIA GRAMSCI CAP (res) 00100

Città (res) ROMA Provincia (res) RM

Sesso (M/F) F Codice catastale (res) H501

Data di nascita 01/01/1970 Città (nasc) ROMA Prov (nasc) RM

**Doppio click per selezionare un intermediario**

Gestione sottoscrizione organo di controllo

**IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA**

Riservato all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Data dell'impegno giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO X FERRI ROSA

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

**IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA**

Riservato all'incaricato

Codice fiscale dell'incaricato FRRRS070A41H501T

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione

Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione

Ricezione altre comunicazioni telematiche


Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Data dell'impegno giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO X FERRI ROSA

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare

nella gestione "OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

- 1- Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
- 2- Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
- 3- Inserire la data dell'impegno.

Impegno e Consegna

Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante

IMPEGNO E CONSEGNA

STAMPA



Guida

Intermediario

Rossi Mario

Applicazione

Dichiarazione Iva

Anno

2018

Periodo



Cerca

**Impegno**

Consegna

 Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
GB999	DemoCont	Rossi Mario	Predisposta dal contribuente	01/02/2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ditta: GB999 Descrizione: IVA Anno imposta: 2018

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.